

با این روش به جست جوکار باشید

جستجو کار را شروع کنید

- ۱ خلاصه کاری خوب بنویسید، همچنان میتوانید از خودتان یک فیلم کوتاه بسازید
- ۲ از چندین جا به دنبال کار باشید. از صفحههای اینترنتی جستجو کنید. از دوستان و آشنایان پر و جو کنید.
- ۳ فعال باشید! برای چند جای کار درخواست بفرستید .

به دنبال جای کار آزاد باشید

- ۴ قبل از فرستادن درخواست کار، با محل کار و شغل انتخابی یتان آشنایی کامل پیدا کنید
- ۵ فرم درخواستی کار از صفحه اینترنتی پر کنید و به تمام سوالات پاسخ دهید در صورت نیز یک درخواست نامه آزاد بنویسید
- ۶ به محل مورد نظر زنگ بزنید و اطلاعات بیشتری از محل کار بگیرید اگر در اطلاعیه شماره تماس و زمان مشخص درج شده بود
- ۷ زمانی که به مصاحبه کاری دعوت شدید، از قبل آمادگی کامل داشته باشید
- ۸ به موقع و سر وقت حاضر باشید. از خودتان یک برداشت خوب بسازید

اگر کار پیدا نکردید

- ۹ دل سرد نشوید، به جستجو کار ادامه بدهی

1. یک خلاصه سابقه کاری خوب شامل میشود از : اطلاعات شما، عکستان، میزان تحصیلات، سوابق کاری، سمتهای قابل- اطمینان برای شما، علایق و سرگرمی شما در اوقات بی کاری، نقاط قوت شما به عنوان یک کارگر، فرد پیشنهاد دهنده به عنوان مثال ضامن، مهارتهای خاص، مهارت زبان، از میتوانی زمینه یک رزومه خوب را به صورت رایگان دریافت کنید. مدت زمان یک رزومه تصویری خوب تقریباً یک دقیقه هست و میتوان با دوربین تلفن همراه گرفت. دریک شات تصویربرداری همه توضیحات را در باره خود بدهید، اما از قبل تمرین کنید و همچنان اعتماد به نفس داشته باشید. با یک فیلم کوتاه میتوان بیشتر از شخصیت خود توضیح داد. ۱۰ ثانیه اولیه بسیار مهم است، چون با این ۱۰ ثانیه تماشاگر رو مجبور به دیدن ادامه میکیند
2. جاهای کار را میتوان از چندین جا پیدا کرد. وقتی به دنبال کار هستید با خدمات در صفحه اینترنتی آشنایی بدست آورید. از اینترنت و صفحه اجتماعی فیسبوک میتوانید همچنان به دنبال کار مورد علاقه باشید. همچنان میتوان به عنوان کارجو در شرکتهای کاریابی اسم خود را ثبت کنید
3. همزمان چندین درخواست کار بفرستید. منتظر یک جای کار نمانید. همچنان به جست و جو و درخواست ادامه بدهید. بخاطر بسیاری به کجا درخواست فرستادید و همچنین درخواست نامه درست بفرستید
4. از قبل با جای درخواستی خود آشنا شوید. این کار باعث شناخت فعالیت شماست. اطلاعات را میتوانید از اینترنت و همچنان به طور مثال میتوانید از روز نامه و مجلات دریافت کنید
5. یک رزومه خوب خلاصه و مفید هست. در درخواست کار حتما درج کنید چه کاری را خواهانید و چه کسی هستید. از استعداد خود توضیح دهید، توضیح دهید به چه دلایلی شما شخص مورد نظر هستید برای این شغل. از درخواست نامه خوب و معصر و اشتیاق شما به کار، مدیر شمارو به مصاحبه دعوت میکند. درخواست کار را عموماً از طریق فرم درخواست کار که در صفحه اینترنت هست درخواست میدهم. فرم را با دقت پر کنید. برای پر کردن فرم وقت بگذارید و همچنان مکان مناسب انتخاب کنید
6. در صورت نیاز با صاحب کار به تماس شوید. به صاحب کار زنگ بزنید اگر شماره تماس و همچنان زمان مشخص نوشته شده بود. در صورت تماس، خودتان را کامل و خوانا معرفی کنید و همچنان یاد آوری کنید چرا تماس گرفتید. اطمینان حاصل کنید با شخص مورد نظر در ارتباط هستید. سوال بپرسید آیا فرم درخواست کار شما رسیده است. اگر سوالی در نظر دارید قبل تماس گرفتن سؤالات خویش را یادداشت کنید. با سوال کردن پیش شناخت فعال بودن را اثبات میکنید
7. زمانیکه شمارا به مصاحبه دعوت میکنند، به صورت کامل آماده باشید. مصاحبه کنند شاید در مورد کار قبلی و محل کارتان سوالاتی مطرح کنند. عموماً در مصاحبه کار سوال میکنند که چرا این کار را در خواست کردید. همچنان آمادگی حاصل کنید که از نقاط قدرت خود و ضعفتان صحبت کنید. اگر سوالی در نظر دارید از قبل در ذهنتان آماده بگذارید که از مصاحبه کنند بپرسید
8. مصاحبه کاری یک قراره مهم هست. حتماً به خاطر داشته باشید که به موقع برسید و همچنان لباس مناسب بپوشید. در برخورد اول صمیمانه دست بدهید و با مصاحبه کنند تداخل نگاه داشته باشید که بتوانید تأثیر مثبت داشته باشید. شخصیت خودتان باشید در مصاحبه کاری و نوقت قوت خود را با جرات نشان دهید. به سوالات با دقت و تمرکز جواب بدهید. همچنان میتوان با چند سوال شخصیت فعال خود را نشان دهید. در مصاحبه همه کارنامه و اسناد کار و مدارس خود را با خود داشته باشید
9. نا امید نشوید اگر محل درخواست شده را به دست نیاوردید. یک کارجو فعال و موفق همزمان چند درخواست کار میفرستد. جاهای کار جدید مداوم باز میشود. به همین منظور سعی کنید مثبت و مداوم به دنبال کار باشید