

Näin haet töitä

ALOITA TYÖNHAKU

- 1.** Kirjoita hyvä CV eli ansioluettelo. Tee itsestäsi myös lyhyt esittelyvideo.
- 2.** Etsi työpaikkoja useasta eri paikasta. Etsi netistä, kysy ystäviltäsi ja tuttaviltasi. Selvitä vuokratyöfirmojen avoimet työpaikat. Muista myös piilotyöpaikat eli ne paikat, jotka eivät ole julkisesti auki.
- 3.** Ole aktiivinen! Hae useita työpaikkoja!

HAE AVOINTA TYÖPAIKKAA

- 4.** Tutustu huolellisesti etukäteen työpaikkaan, johon olet hakemassa.
- 5.** Täytä mahdollinen nettihakemus ja vastaa sen kaikkiin kysymyksiin. Kirjoita tarvittaessa hyvä vapaamuotoinen hakemus (max 1 sivu). Pyydä ystävääsi lukemaan hakemus ennen sen lähettämistä.
- 6.** Soita yritykseen ja kysy lisätietoja työpaikasta, jos siitä on ilmoituksessa mainittu.
- 7.** Kun saat kutsun haastatteluun, valmistaudu siihen huolellisesti etukäteen.
- 8.** Saavu haastatteluun ajoissa. Tee hyvä ensivaikutelma.

JOS ET SAA TYÖPAIKKAA

- 9.** Älä lannistu! Jatka työnhakua!

- 1. Hyvästä CV:stä eli ansioluettelosta löytyvät** yhteystietosi, valokuvasi, koulutustaustasi, aikaisempi työkokemuksesi, mahdolliset luottamustehtäväsi ja harrastuksesi, omat vahvuutesi työntekijänä, suosittelijasi, erityistaitosi sekä kielitaitosi. Canva.com-palvelusta löytyy hieno ilmainen pohja kirjalliselle CV:lle. Video-CV:n hyvä pituus on noin minuutti ja sen voi kuvata omalla kännykällä. Kuvaa video yhdellä otolla, mutta harjoittele esiintymistä etukäteen ja ole itsevarma. Videolla saat tuotua enemmän esiin persoonaasi. Ensimmäiset 10 sekuntia ovat tärkeimmät, koska niillä vangitset katsojan kuuntelemaan sinua!
- 2. Työpaikkailmoituksia löytää monesta paikasta.** Tutustu TE-palveluiden nettisivuihin kun aloitat työnhaun. Voit etsiä työpaikkailmoituksia sinua kiinnostavien yritysten netti- ja Facebook-sivuilta. Voit ilmoittautua työnhakijaksi eri vuokratyöfirmoille, jotka pyrkivät löytämään sinulle soveltuvaa työtä. Kannattaa puhua työnhausta myös ystäville ja tuttaville. Voit lähettää sinua kiinnostaville yrityksille myös avoimia hakemuksia, vaikka heillä ei olisi sillä hetkellä avoimia työpaikkoja. Avoimessa hakemuksessa vakuuta työnantaja siitä, että olet heille tarpeellinen. Valmistele avoin hakemus huolellisesti.
- 3. Hae useita työpaikkoja samanaikaisesti!** Ei kannata jäädä odottamaan vastausta yhdestä paikasta, vaan hakea jatkuvasti useita työpaikkoja. Muista kuitenkin kohdistaa jokainen hakemus siihen työpaikkaan, jonne hakemuksesi lähetät.
- 4. Tutustu etukäteen hakemaasi työpaikkaan.** Se osoittaa, että olet motivoitunut. Löydät tietoa yrityksistä netistä ja lisätietoja löytyy myös esimerkiksi Kauppalehden yritystietopalveluista.
- 5. Hyvä työhakemus on lyhyt, selkeä ja ytimekäs.** Kirjoita työhakemukseen, mitä työtehtävää haet ja kuka olet. Kerro mitä osaat ja perustele, miksi olet hyvä hakija juuri hakemaasi tehtävään. Innosta työnantajaa kutsumaan sinut työpaikkahaastatteluun. Työpaikkaa haetaan usein netissä olevalla lomakkeella. Täytä nettilomake huolellisesti. Varaa sen täyttämiseen tarpeeksi aikaa ja rauhallinen paikka.
- 6. Kysy työnantajalta lisätietoja työpaikasta soittamalla.** Soita työnantajalla, jos työpaikkailmoituksessa mainitaan soittoaika ja yhteystiedot. Soittaessa esittele itsesi selkeästi ja kerro miksi soitat. Varmista myös, että puhut oikean henkilön kanssa. Kysy, onko hakemuksesi tullut perille. Mieti valmiiksi muutama kysymys, joihin halua vastauksen työnantajalta. Kysymällä osoitat aktiivisuutesi ja kiinnostuksesi.
- 7. Kun sinut kutsutaan haastatteluun,** valmistaudu siihen huolellisesti. Haastattelija saattaa kysyä esimerkiksi edellisestä työpaikastasi ja työtehtävistäsi. Haastatteluissa kysytään usein sitä, miksi hait juuri kyseistä työpaikkaa. Valmistaudu kertomaan myös omat vahvuutesi ja heikkoutesi. Mieti etukäteen muutama kysymys, jotka haluat haastattelussa kysyä työnantajalta.
- 8. Työhaastattelu on tärkeä tilaisuus.** Muista saapua haastatteluun ajoissa ja pukeutua siististi. Kätele haastattelijaa reippaasti ja katso häntä silmiin, jotta annat hyvän ensivaikutelman. Ole haastattelutilanteessa oma itsesi ja korosta vahvuuksiasi. Vastaa kysymyksiin asiallisesti ja iloisesti. Osoita aktiivisuutesi kysymällä myös itse jotain! Ota haastatteluun mukaan kaikki tarvittavat työ- ja koulutodistukset.
- 9. Älä lannistu, jos et saa työpaikkaa!** Aktiivisella työnhakijalla on monta työhakemusta samaan aikaan vireillä. Uusia työpaikkoja aukeaa jatkuvasti, joten kannattaa suhtautua työnhakuun positiivisesti ja sinnikkäästi.