

# Näin haet töitä

## Aloita työnhaku

1. Kirjoita hyvä CV eli ansioluettelo.  
Tee itsestäsi lisäksi noin minuutin mittainen esittelyvideo.
2. Etsi työpaikkoja monesta paikasta. Töitä voi etsiä netistä, rekrytointiyrityksistä ja kysyä tuttavilta.
3. Hae samaan aikaan useita työpaikkoja ja ole aktiivinen

## Hae avointa työpaikkaa

4. Tutustu huolellisesti etukäteen työpaikkaan, johon haet.
5. Tee työhakemus tarkasti. Hyvä hakemus on ytimekäs ja selkeä.
6. Soita yritykseen ja kysy lisätietoja työpaikasta, jos työpaikkailmoituksessa on mainittu siitä.
7. Valmistaudu työhaastatteluun, kun saat kutsun siihen.
8. Saavu haastatteluun ajoissa.  
Anna itsestäsi hyvä ensivaikutelma.

## Aloita työnhaku

9. Ole positiivinen, älä anna periksi. Jatka työnhakua!

## **1. Kirjoita hyvä CV eli ansioluettelo.**

CV kertoo koulutuksesi, millaisia töitä olet tehnyt ja millaista osaamista sinulla on.

CV:n tietoja ovat esimerkiksi:

yhteystiedot: nimi, osoite ja sähköpostiosoite.

koulutukset

työkokemus

kielitaito

atk-taidot

harrastukset

Valokuvan pitää olla selkeä ja sopia CV:n tyyliin.

Kasvokuva on usein hyvä ratkaisu.

Lisäksi CV:ssä voi kertoa erityisestä osaamisesta, joka liittyy haettavaan työhön.

Käytä aikaa CV:n tekemiseen ja pyydä palautetta siitä.

Kirjoita CV suomen kielellä. Jos työpaikkailmoitus on englanniksi, voit kirjoittaa CV:n englanniksi.

Tarkista, että CV:ssä on kaikki vaadittavat tiedot ja ne ovat oikein.

Kannattaa pyytää jotakuta suomea hyvin osaavaa henkilöä tarkistamaan teksti lopuksi.

Video-CV tarkoittaa noin minuutin kestäväää esittelyä itsestäsi.

Työnantaja saa siitä heti käsityksen, millainen persoona olet.

Jos teet itsestäsi videon, mieti ensin millaisista asioista työnantaja on kiinnostunut.

Esiintymistä kannattaa harjoitella etukäteen.

Voit pyytää kaveriasi kuvaamaan videon.

Kun kuvaat, tarkista että kuvauspaikka on rauhallinen.

## **2. Etsi työpaikkoja monesta paikasta.**

Työpaikkoja voi etsiä esimerkiksi TE-palveluista, rekrytointiyrityksistä ja sinua kiinnostavien yritysten verkkosivuilta.

Rekrytointiyritysten sivuilla voit ilmoittautua työnhakijaksi.

Kun etsit töitä, kerro siitä ystäville ja tuttaville.

Voit hakea töitä, vaikka yrityksellä ei olisikaan avointa työpaikkaa.

Avoimessa hakemuksessa kerrot,

millaisista töistä olet kiinnostunut

ja miksi haluat työskennellä yrityksessä.

### **3.Hae samaan aikaan useita työpaikkoja.**

Työnhakuasi auttaa, kun sinulla on samaan aikaan useita työnhakuja vireillä. Silloin mahdollisuudet löytää töitä ovat paremmat.

### **4. Tutustu etukäteen työpaikkaan, johon olet hakemassa.**

Yrityksen verkkosivuilta löydät paljon tietoa, josta on apua työnhaussa. Monet yritykset ovat Facebookissa ja voit saada käsityksen, millainen työpaikka yritys on.

### **5. Tee työhakemus tarkasti.**

Kirjoita jokaiseen hakemaasi työpaikkaan erillinen työhakemus. Lue huolellisesti työpaikkailmoitus ja selvitä, millaista työntekijää haetaan ja millaisia taitoja työssä vaaditaan. Työhakemuksen tarkoitus on saada työnantaja kiinnostumaan sinusta.

Työhakemuksen kirjoittamisessa voit käyttää valmista mallia, jossa on valmiina tekstin asetellut. Työhakemus on pituudeltaan korkeintaan yhden sivun mittainen.

Työnantaja voi saada jopa satoja työhakemuksia. Siksi on tärkeää, että tuot selkeästi esille, millaista osaamista sinulla on hakemaasi paikkaan.

### **6.Soita yritykseen ja kysy lisätietoja työpaikasta.**

Joskus työpaikkailmoituksessa annetaan aika ja yhteyshenkilö, jolle voi soittaa. Häneltä voi kysyä lisätietoja työpaikasta. Mieti etukäteen, mitä haluat tietää ja esittele itsesi. Kysyminen osoittaa aktiivisuutta.

## 7. Valmistaudu työhaastatteluun, kun saat kutsun siihen.

Työhaastatteluun pääseminen on merkittävä asia.

Haastatteluissa voidaan kysyä esimerkiksi vahvuuksiasi ja heikkouksiasi.

Heikkoudet tarkoittavat asioita, joita sinun pitäisi vielä kehittää.

Yleinen kysymys on, miksi juuri sinut pitäisi palkata töihin.

Haastattelu voi olla myös ryhmähaastattelu,

jolloin haastatellaan monta työnhakijaa samaan aikaan.

Usein haastattelussa työnantaja antaa työnhakijalle mahdollisuuden esittää kysymyksiä.

On järkevää pohtia jo valmiiksi asioita,

joista haluaa tietää enemmän.

Työhaastattelussa sinulla on mahdollisuus

vakuuttaa työnantaja osaamisestasi ja motivaatiostasi.

## 8. Saavu ajoissa haastatteluun.

Pukeudu haastatteluun siististi ja työpaikkaan sopivalla tavalla.

Huolehdi, että sinulla on mukana työ- ja koulutodistukset.

Kättele reippaasti haastattelijat ja katso silmiin,

ne antavat hyvän ensivaikutelman.

Kohteliaat käytöstavat, hymy ja kiinnostuksen osoittaminen

ovat aina eduksi työnhakijalle.

Ole työhaastattelussa oma itsesi,

tuo esille taitosi ja intosi tehdä töitä.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin.

## 9. Ole positiivinen, älä anna periksi!

Aktiivisella työnhakijalla on monta työhakemusta

vireillä samaan aikaan eri työpaikkoihin.

Ei kannata lannistua, vaikka et saanut hakemaasi työpaikkaan.

Hae sinnikkäästi uusia työpaikkoja,

sillä työn saaminen voi kestää pitkään.